

Señores  
GRUPO SAESA

\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_  
WF N° \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_  
(Uso exclusivo Grupo Empresas Saesa)

FACTIBILIDAD

PRESUPUESTO

**SOLICITUD DE FACTIBILIDAD O PRESUPUESTO PROYECTO ELÉCTRICO**

1. DATOS DEL CLIENTE			
RUT (*)		Razón Social (*)	
Nombre Cliente Completo (*)			
Representante Legal		RUN (*)	
Dirección (*)		Comuna (*)	
Teléfono Fijo		N° Celular (*)	
		E mail (*)	

(\*) Campos obligatorios

2. DATOS DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO			
Nombre del Proyecto		Fecha inicio proyecto	
Ubicación del Proyecto		Comuna	
N° Viviendas (loteos)		m <sup>2</sup> x vivienda (*)	
Potencia Requerida		Tipo de Consumo:	
N° de Poste		N° de Poste Anterior	
N.º Fases		N° Subestación	
Nombre Contacto en Terreno		Teléfono Contacto	

(\*) Campo obligatorio para empresas constructoras.

3. INSTALADOR ELÉCTRICO AUTORIZADO			
Nombre (*)		RUT (*)	
N° de Licencia (*)		Clase	
Teléfono Fijo		Celular (*)	

(\*) Campos obligatorios.

4. CROQUIS UBICACIÓN


Declaro que no existen ni existirán construcciones ni plantaciones en el lugar donde emplazará, según corresponda, empalme, línea particular y/o instalación eléctrica, a través de la cual se conectará el servicio a la red de distribución, ello de conformidad al Art. 57 de la Ley General de Servicios Eléctricos, Art. 108 del Reglamento de Corrientes Fuertes y Art. 5.1.9 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.

**Firma Solicitante  
Instalador/Cliente**

**NOTA 1:** - Posterior evaluación en terreno para presupuesto tienen un costo de 5 UF + IVA. -

Para los niveles de Corto circuito es necesario adjuntar fotografías de las estructuras.

- Para el caso de solicitud de PP para electrificación de conjuntos habitacionales, adjuntar la siguiente información en formato digital (Autocad):
  - o Plano de planta visado por la Dirección de Obras de la Municipalidad respectiva.
  - o Plano de redes de servicios de alcantarillado, agua potable, gas y telecomunicaciones, si corresponde. Proyecto eléctrico del conjunto habitacional.

**NOTA 2:** En caso de “SOLICITUD DE INSPECCIÓN Y CONEXIÓN DE SERVICIOS PARA LOTEOS” traer los siguientes documentos:

- Contrato de suministro BT1.
- Título de dominio vigente del inmueble.
- Autorización notarial del propietario en caso de ser arrendatario.
- Anexo 1 SEC (TE1).
- Factibilidad de suministro.
- Plano impreso de Loteo.
- Factura/boleta de compra del medidor.
- Certificado de exactitud del medidor.
- Listado de Beneficiarios con nombre, rut y dirección.
- Certificado de comercialización del medidor.
- Autorizaciones notariales de paso.
- Personería de representante legal.
- Factura de pago de inspección y derechos de conexión de la Constructora.
- Solicitud de inspección previa para conexión de clientes de Loteo y TE2 AP.

**NOTA 3:** En caso de “SOLICITUD DE INSPECCIÓN Y CONEXIÓN DE OTROS SERVICIOS” traer los siguientes documentos:

- Título de dominio vigente del inmueble, legalizado ante notario.
- Autorización notarial en original y actualizada, del propietario en caso de ser arrendatario.
- Anexo SEC (TE1 / TE2), según corresponda.
- Certificado de Factibilidad de suministro, vigente.
- Fotocopia Factura / boleta de compra del medidor, o solicitud de arriendo.
- Certificado de exactitud del medidor.
- Certificado de comercialización del medidor.
- Autorización de paso ante Notario. (\*)
- Personería de representante legal (sólo personas jurídicas).
- Fotocopia RUT empresa y RUN.
- Factura / boleta de compra del transformador - equipo compacto.<sup>1</sup>
- Plano de línea de media tensión y subestación.<sup>1</sup>
- Certificado de prueba del transformador.<sup>1</sup>
- Certificado de prueba de equipo compacto.<sup>1</sup>
- Contrato de suministro firmado por el cliente.

<sup>1</sup>Documentos necesarios sólo para servicios en AT.

(\*) Solo en el caso de pasar por predio vecino.

Una vez completados los datos, puede enviar su solicitud de factibilidad según la zona de su proyecto a:

Concepción: [factibilidades.concepcion@frontel.cl](mailto:factibilidades.concepcion@frontel.cl)  
 Temuco: [factibilidades.temuco@frontel.cl](mailto:factibilidades.temuco@frontel.cl)  
 Valdivia: [factibilidades.valdivia@saesa.cl](mailto:factibilidades.valdivia@saesa.cl)  
 Osorno: [factibilidades.osorno@saesa.cl](mailto:factibilidades.osorno@saesa.cl)

Puerto Montt: [factibilidades.ptomontt@saesa.cl](mailto:factibilidades.ptomontt@saesa.cl)  
 Chiloé: [factibilidades.chiloe@saesa.cl](mailto:factibilidades.chiloe@saesa.cl)  
 Aysén: [factibilidades.aysen@edelaysen.cl](mailto:factibilidades.aysen@edelaysen.cl)

o entregarla directamente en nuestras oficinas.